



Yellow Space

Centrum Handlu Nieruchomościami

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI I OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH (NDA / UPOWAŻNIENIE)

Ja, niżej podpisany/a:

Imię i nazwisko:

PESEL: **Stanowisko/Rola:**

składam niniejsze oświadczenie w związku z wykonywaniem czynności na rzecz firmy **Yellow Space** z siedzibą przy ul. Wielkopolska 16/2, 58-540 Karpacz, NIP: 8511542373, reprezentowanej przez mgr inż. Tomasza Wawrzyniaka (zwaną dalej „Administrator danych”).

§ 1. Oświadczenia i Zobowiązania

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z obowiązującymi u Administratora danych regulacjami wewnętrznymi w zakresie ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji, w tym z **Polityką Ochrony Danych Osobowych (PODO) oraz Polityką Bezpieczeństwa Informacji**.
2. Zobowiązuję się do bezwzględnego przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych oraz poufnych obowiązujących w Yellow Space.
3. Zobowiązuję się do zachowania w ścisłej tajemnicy:
 - Wszelkich danych osobowych klientów (poszukujących, wynajmujących, kupujących, sprzedających), do których uzyskałem/am dostęp w związku z wykonywaną pracą/współpracą.
 - Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Yellow Space, w tym danych finansowych, baz ofert, baz klientów, wzorów umów i strategii handlowych.
 - Sposobów zabezpieczenia danych osobowych i systemów teleinformatycznych stosowanych u Administratora danych.

§ 2. Zasady Postępowania z Danymi

Zobowiązuję się w szczególności do:

- Przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do wykonywania moich obowiązków służbowych / zadań powierzonych przez Administratora danych.
- Niewykorzystywania danych osobowych oraz informacji poufnych w celach prywatnych ani celach osób trzecich.
- Przestrzegania procedur bezpieczeństwa teleinformatycznego (w tym do nieudostępniania swoich haseł i loginów osobom trzecim oraz blokowania stacji roboczej każdorazowo przy opuszczaniu stanowiska pracy).
- Przestrzegania zasady „czystego biurka” oraz należytego zabezpieczania dokumentacji papierowej przed dostępem osób nieupoważnionych.
- Niezwłocznego poinformowania Administratora danych o każdym zauważonym incydencie lub naruszeniu bezpieczeństwa danych osobowych.

§ 3. Czas Obowiązkiwania i Odpowiedzialność

1. Przyjmuję do wiadomości, że obowiązek zachowania poufności danych osobowych oraz informacji poufnych **obowiązuje bezterminowo**, również po rozwiązaniu umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub zakończeniu współpracy z firmą Yellow Space.
2. Jestem świadomy/a, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie powyższych obowiązków



Yellow Space

Centrum Handlu Nieruchomościami

może stanowić ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych/umownych i skutkować:

- Pociągnięciem mnie do odpowiedzialności cywilnej i odszkodowawczej.
- Pociągnięciem mnie do odpowiedzialności karnej na podstawie przepisów Ustawy o ochronie danych osobowych, Kodeksu Karnego oraz Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Karpacz, dnia

.....
(czytelny podpis Składającego Oświadczenie)

Potwierdzenie Nadania Upoważnienia (wypełnia Administrator)

Potwierdzam, że Pan/Pani z dniem r.
został/a upoważniony/a do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków na zajmowanym stanowisku / w ramach realizowanej umowy.

.....
(podpis i pieczęć Administratora Danych)