



Yellow Space

Centrum Handlu Nieruchomościami

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DOKUMENTÓW GEODEZYJNYCH I ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANYCH (Pokwitowanie odbioru dokumentacji nieruchomości)

Sporządzony w dniu r. w pomiędzy:

PRZEKAZUJĄCYM (WŁAŚCICIELEM / ZLECENIODAWCĄ):

Imię i Nazwisko / Firma:

Adres zamieszkania / Siedziba:

PESEL / NIP: Tel.: e-mail:

a

ODBIERAJĄCYM (POŚREDNIKIEM / BIUREM NIERUCHOMOŚCI):

Firmą **Yellow Space** z siedzibą przy ul. Wielkopolska 16/2, 58-540 Karpacz, NIP: 8511542373, REGON: 811115474, reprezentowaną przez **mgr inż. Tomasza Wawrzyniaka**, zwanymi dalej łącznie **Stronami**, a każda z osobna **Stroną**.

§ 1. PRZEDMIOT PROTOKOŁU

Przekazujący przekazuje, a Odbierający pokwitowuje odbiór niżej wymienionej dokumentacji dotyczącej nieruchomości gruntowej / budowlanej położonej w:

Miejscowość / Ulica:

Gmina / Powiat: /

Numer(y) działki(ek):

Obręb ewidencyjny: **KW nr:**

§ 2. WYKAZ PRZEKAZANYCH DOKUMENTÓW

Odbierający potwierdza przyjęcie następujących dokumentów w formie oryginałów, kopii lub skanów cyfrowych:

1. **Wypis z rejestru gruntów / budynków** [] Oryginał [] Kopia / Skan szt. Data wydania:
2. **Wrys z mapy ewidencyjnej** [] Oryginał [] Kopia / Skan szt. Data wydania:
3. **Mapa zasadnicza / mapa do celów projektowych** [] Oryginał [] Kopia / Skan szt. Skala: 1:.....
4. **Zaświadczenie o przeznaczeniu w MPZP** [] Oryginał [] Kopia / Skan szt. Nr:
5. **Decyzja o Warunkach Zabudowy (WZ)** [] Oryginał [] Kopia / Skan szt. Decyzja nr:
6. **Decyzja – Pozwolenie na Budowę** [] Oryginał [] Kopia / Skan szt. Decyzja nr:
7. **Projekt budowlany / koncepcja** [] Oryginał [] Kopia / Skan szt. Autor/Branża:
8. **Badania geotechniczne / opinia geologiczna** [] Oryginał [] Kopia / Skan szt. Autor:
9. **Warunki techniczne przyłączy (media)** [] Oryginał [] Kopia / Skan szt. [] Prąd [] Woda [] Gaz [] Kan. [] inne
10. **Decyzja wyłączenia z prod. rolniczej/leśnej** [] Oryginał [] Kopia / Skan szt. Decyzja nr:
11. **Inne:** [] Oryginał [] Kopia / Skan szt.
12. **Inne:** [] Oryginał [] Kopia / Skan szt.

§ 3. CEL PRZEKAZANIA I OŚWIADCZENIA STRON

Dokumentacja zostaje przekazana Odbierającemu w celu:

[] Weryfikacji stanu prawnego i technicznego nieruchomości.

[] Prezentacji ofertowej i weryfikacji przez potencjalnych inwestorów/kupujących w ramach realizowanej umowy pośrednictwa.

[] Przygotowania dokumentacji transakcyjnej dla kancelarii notarialnej.

Odbierający zobowiązuje się do należytego przechowywania i zabezpieczenia otrzymanych dokumentów (w szczególności oryginałów) oraz do ich zwrotu na każde pisemne żądanie Przekazującego lub po zakończeniu realizacji umowy pośrednictwa.

Odbierający zobowiązuje się do wykorzystywania przekazanych dokumentów oraz zawartych w nich danych wyłącznie w

Właściciel: Tomasz Wawrzyniak „YellowSpace.pl” ♦ Siedziba: ul. Wielkopolska 16/2, 58-540 Karpacz

NIP: 8511542373 ♦ Regon: 811115474 ♦ Nr konta bankowego: 06 1140 2004 0000 3602 7677 9082

E-mail: info@yellowspace.pl ♦ Strona: yellowspace.pl ♦ Centrala: (+48) 75 76 190 70 ♦ Komórka: (+48) 511 510 508



Yellow Space

Centrum Handlu Nieruchomościami

celach związanych z realizacją umowy pośrednictwa, zgodnie z przepisami RODO.

§ 4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Strony potwierdzają, że stan fizyczny i czytelność przekazanych dokumentów nie budzą zastrzeżeń, chyba że zaznaczono inaczej w tabeli w § 2.

PODPISY STRON:

.....
(Podpis Przekazującego / Właściciela)

.....
(Podpis i pieczęć Odbierającego)