



Yellow Space

Centrum Handlu Nieruchomościami

PROTOKÓŁ UZGODNIENI / TERM SHEET FORMULARZ WARUNKÓW TRANSAKCJI DLA NOTARIUSZA

Miejscowość: Data: 20.... r.

1. STRONY TRANSAKCJI

SPRZEDAJĄCY:

Adres:

PESEL/NIP: Status VAT: ☐ Czynny ☐ Zwolniony

NABYWCA:

Adres:

PESEL/NIP: Status VAT: ☐ Czynny ☐ Zwolniony

2. PRZEDMIOT TRANSAKCJI I WARUNKI FINANSOWE

Lokal: nr w budynku przy ul.

Księga Wieczysta nr:

Prawa powiązane:

☐ Miejsce postojowe nr

☐ Komórka lokatorska / Magazyn nr

Cena Całkowita Brutto: PLN

(słownie:)

Struktura ceny:

- Cena Netto: PLN

- Podatek VAT (..... %): PLN

Finansowanie:

- Zadek/Zaliczka: PLN do dnia r.

- Kredyt: PLN

3. UMOWA Z OPERATOREM NAJMU I WYDANIE LOKALU

Operator Zarządzający:

Uzgodnienia dot. umowy najmu/dzierżawy:

☐ Cesja praw i obowiązków z dotychczasowej umowy na Nabywcę z dniem aktu / wydania lokalu.

☐ Zawarcie nowej umowy z Operatorem na warunkach określonych w odrębnym porozumieniu.

Prawo do czynszu dzierżawnego przechodzi na Nabywcę od dnia: r.

Planowany termin aktu notarialnego: do dnia r.

Rozliczenie mediów / opłat do Wspólnoty: według stanu liczników / rozliczenia
na dzień przekazania lokalu.



Yellow Space

Centrum Handlu Nieruchomościami

4. WYKAZ DOKUMENTÓW DLA KANCELARII NOTARIALNEJ

1. Odpis/Numer Księgi Wieczystej lokalu i gruntu.
2. Podstawa nabycia nieruchomości przez Sprzedającego (akt notarialny / umowa).
3. Zaświadczenie o braku osób zameldowanych w lokalu.
4. Zaświadczenie od Zarządcy/Wspólnoty o braku zaległości w opłatach eksploatacyjnych.
5. Kopia Umowy z Operatorem Najmu wraz z projektem Porozumienia Trójstronnego / Cesji.
6. Zaświadczenie o statusie podatkowym VAT obu Stron (jeśli dotyczy).

SPRZEDAJĄCY
(podpis / pieczęć)

.....

NABYWCA
(podpis / pieczęć)

.....