



Yellow Space

Centrum Handlu Nieruchomościami

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY DOMU LETNISKOWEGO (przekazanie nieruchomości / wydanie kluczy)

Miejscowość: data:r., godzina:

1. Strony transakcji

- **Strona Zdająca (Sprzedający):** [Imię i nazwisko, PESEL, nr dowodu osobistego]
- **Strona Odbierająca (Kupujący):** [Imię i nazwisko, PESEL, nr dowodu osobistego]
- **Obecny Pośrednik / Agent:** [Imię i nazwisko, nazwa biura nieruchomości]

Przedmiot przekazania:

Dom letniskowy / mieszkalny położony przy ul.
w [.....], na działce nr, KW nr:

2. Stany liczników i mediów

Licznik / System	Numer seryjny / ID	Wskazanie na dzień przekazania	Uwagi
Prąd (Licznik energii)		kWh] (Taryfa 1) kWh] (Taryfa 2)	Strona [] Zdająca / [] Odbierająca dokonuje przepisania umowy z OSD.
Woda z sieci (Licznik)		 m ³	Procentowy udział / stan podlicznika ogrodowego:
Gaz (Licznik / Butla LPG)		m ³ lub poziom napełnienia zbiornika: %	

3. Gospodarka ściekowa i instalacje ogrodowe

- Szambo / Pojemnik bezodpływowy:
 - Poziom napełnienia zbiornika w momencie wydania: [] Puste (100% odpompowane) [] Napełnione w % .
 - Ostatnie wywożenie nieczystości udokumentowane rachunkiem z dnia:
- Przydomowa Oczyszczalnia Ścieków (POŚ):
 - Stan techniczny: [] Działa prawidłowo / Dmuchawa i pompa sprawne.
 - Ostatni serwis / dozowanie biopreparatów wykonano w dniu:
- System nawadniania / Studnia / Odwodnienie:
 - Zawory główne odcięte/odbezpieczone: [] Tak [] Nie.
 - Instalacja ogrodowa przedmuchana / przygotowana do sezonu: [] Tak [] Nie.

4. Przekazane klucze, piloty i kody dostępu

Przedmiot	Liczba kompletów / sztuk	Uwagi / Opis
Klucze do drzwi wejściowych	 szt.	
Klucze do bramy / furtki / gospodarczego	 szt.	
Piloty do bramy wjazdowej / garażu	 szt.	
Piloty / Kody do alarmu / Rolet	szt. / kod	Kod główny podany osobiście: [] Tak [] Zmiana po przekazaniu



Yellow Space

Centrum Handlu Nieruchomościami

5. Wyposażenie i meble w cenie nieruchomości (Spis ze natury)

- **Salon / Pokoje:**
- **Kuchnia / Aneks:**
- **Łazienka:**
- **Ogród / Pomieszczenie gospodarcze:**

6. Instruktaże eksploatacyjne i dokumentacja techniczna

Strona Zdająca przeprowadziła na miejscu instruktaż i przekazała instrukcje obsługi następujących urządzeń:

- ☐ **Pompa ciepła / Klimatyzacja / Ogrzewanie:**
- ☐ **System wodny / Główny zawór wody:**
- ☐ **Kominek / Płaszcz wodny:**
- ☐ **System Alarmowy / Monitoring:**
- **Przekazane dokumenty:** ☐ Karty gwarancyjne ☐ Książki serwisowe ☐ Instrukcje w języku polskim.

7. Oświadczenia końcowe i podpisy

1. Strona Odbierająca oświadcza, że dokonała oględzin nieruchomości, jej stanu technicznego, wyposażenia oraz stanów liczników i nie zgłasza do nich żadnych zastrzeżeń / zgłasza następujące uwagi:
.....
.....
2. Z dniem podpisania niniejszego protokołu na Stronę Odbierającą przechodzą wszelkie korzyści i ciężary związane z eksploatacją nieruchomości.
3. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Sprzedającego, Kupującego oraz Biura Nieruchomości.

.....
(podpis Sprzedającego / Zdającego)

.....
(podpis Kupującego / Odbierającego)

.....
(podpis Pośrednika / Świadka)