



Yellow Space

Centrum Handlu Nieruchomościami

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY NIERUCHOMOŚCI GRUNTOWEJ

(Wydanie i przejęcie terenu)

Sporządzony w dniu r. w pomiędzy:

SPRZEDAJĄCYM (PRZEKAZUJĄCYM):

Imię i Nazwisko / Firma:

Zamieszkały/a / Siedziba:

PESEL / NIP: Nr dowodu tożsamości:

Tel.: E-mail:

a

KUPUJĄCYM (ODBIERAJĄCYM):

Imię i Nazwisko / Firma:

Zamieszkały/a / Siedziba:

PESEL / NIP: Nr dowodu tożsamości:

Tel.: E-mail:

w obecności przedstawiciela Biura Nieruchomości **Yellow Space Tomasz Wawrzyniak**.

§ 1. PRZEDMIOT PRZEKAZANIA

Sprzedający przekazuje, a Kupujący odbiera nieruchomość gruntową położoną w:

Miejscowość / Ulica:

Gmina / Powiat: /

Obręb ewidencyjny:

Działka(i) nr: o powierzchni: m² / ha

Księga Wieczysta nr:

Przekazanie nieruchomości następuje w wykonaniu Umowy Sprzedaży zawartej przed
Notariuszem w w dniu r.
(Akt Notarialny Rep. A nr /).

§ 2. PUNKTY GRANICZNE I STAN TERENU

Wskazanie / okazanie granic:

☐ Sprzedający okazał Kupującemu położenie i przebieg granic działki oraz widoczne punkty / kamienie graniczne.

☐ Punkty graniczne zostały odnowione / wyznaczone przez uprawnionego geodetę zgodnie z protokołem z dnia

☐ Kupujący oświadcza, że zapoznał się z przebiegiem granic i nie zgłasza w tym zakresie zastrzeżeń.

Stan zagospodarowania terenu:

Teren działki jest: ☐ pusty / niezagospodarowany ☐ ogrodzony ☐ częściowo zabudowany.

Kupujący oświadcza, że dokonał oględzin terenu i przyjmuje go w stanie technicznym oraz uporządkowaniu zgodnym ze
ustaleniami umowy sprzedaży.

Uwagi dotyczące stanu terenu (np. obecność materiałów, brak wycinki, obiekty tymczasowe):
.....

§ 3. PRZEKAZANIE AKCESORIÓW I KLUCZY

Sprzedający przekazuje Kupującemu następujące przedmioty i akcesoria do nieruchomości:

Lp.	Przedmiot / Akcesorium	Liczba [szt.]	Uwagi / Kod / Oznaczenie
1	Klucze / piloty do bramy wjazdowej	.....	.....
2	Klucze do skrzynki elektrycznej / ZK	.....	.....

Właściciel: Tomasz Wawrzyniak „YellowSpace.pl” ♦ Siedziba: ul. Wielkopolska 16/2, 58-540 Karpacz

NIP: 8511542373 ♦ Regon: 811115474 ♦ Nr konta bankowego: 06 1140 2004 0000 3602 7677 9082

E-mail: info@yellowspace.pl ♦ Strona: yellowspace.pl ♦ Centrala: (+48) 75 76 190 70 ♦ Komórka: (+48) 511 510 508



Yellow Space

Centrum Handlu Nieruchomościami

Lp.	Przedmiot / Akcesorium	Liczba [szt.]	Uwagi / Kod / Oznaczenie
3	Klucze do furtki / ogrodzenia	.....	.....
4	Klucze do budynków gospodarczych / altany	.....	.....
5	Inne: .....	.....	.....

§ 4. STAN LICZNIKÓW I MEDIÓW (jeśli dotyczy)

Strony ustaliły następujące stany liczników i przyłączy na dzień przekazania:

Medium	Nr licznika / przyłącza	Stan licznika na dzień wydania	Uwagi / Wskazanie skrzynki
Energia elektryczna		 kWh	☐ Przyłącze docelowe ☐ Licznik budowlany
Woda miejska / gminna		 m ³	☐ Studzienka na działce ☐ Hydrant
Gaz ziemny		 m ³	☐ Skrzynka gazowa w ogrodzeniu
Inne:			

§ 5. DOKUMENTACJA GEODEZYJNA I BUDOWLANA

Sprzedający przekazuje Kupującemu komplet posiadanej dokumentacji dotyczącej nieruchomości:

- ☐ Wypis z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencyjnej
- ☐ Mapa do celów projektowych / mapa zasadnicza
- ☐ Decyzja o Warunkach Zabudowy (WZ) nr z dnia r.
- ☐ Decyzja – Pozwolenie na Budowę nr z dnia r.
- ☐ Dziennik budowy (jeżeli rozpoczęto budowę)
- ☐ Projekt architektoniczno-budowlany / koncepcja
- ☐ Dokumentacja badań geotechnicznych / geologicznych
- ☐ Warunki techniczne przyłączy / promesy mediów (prąd, woda, gaz, kanalizacja)
- ☐ Inne:

§ 6. OŚWIADCZENIA I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Z dniem podpisania niniejszego protokołu na Kupującego przechodzą wszelkie korzyści i ciężary związane z nieruchomością, w tym obowiązek ponoszenia opłat eksploatacyjnych oraz podatku od nieruchomości.

Kupujący oświadcza, że przejął nieruchomość w posiadanie i od dnia dzisiejszego ponosi pełną odpowiedzialność za teren.

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

PODPISY STRON:

.....
(Podpis Sprzedającego / Przekazującego)

.....
(Podpis Kupującego / Odbierającego)