



Yellow Space

Centrum Handlu Nieruchomościami

Protokół Zniszczeń i Braku Odbioru Lokalu

Karpacz, Dnia: r., godz.

1. PRZEDMIOT OGLEDZIN:

Adres lokalu / nieruchomości:

Numer Księgi Wieczystej: KW

Rodzaj odbioru: ☐ Odbiór Deweloperski ☐ Rynek Wtórny (Zakup) ☐ Zakończenie Najmu

2. UCZESTNICY OGLEDZIN:

STRONA PRZEKAZUJĄCA (Sprzedający / Wynajmujący / Deweloper):

Imię i nazwisko / Nazwa firmy:

PESEL / NIP:, Tel:

STRONA ODBIERAJĄCA (Kupujący / Najemca):

Imię i nazwisko / Nazwa firmy:

PESEL / NIP:, Tel:

PRZEDSTAWICIEL BIURA YELLOW SPACE:

Imię i nazwisko:

3. STAN LICZNIKÓW I MEDIÓW NA DZIEŃ OGLEDZIN:

Licznik / Medium	Numer seryjny	Stan bieżący	Uwagi / Umieszczenie
Energia elektryczna			
Zimna woda (ZW)			
Ciepła woda (CW)			
Gaz / Ogrzewanie			

4. WYKAZ STWIERDZONYCH WAD, USTEREK I ZNISZCZEŃ:

Lp.	Pomieszczenie / Element	Szczegółowy opis wady / uszkodzenia / braku	Zdjęcie nr
1.			
2.			
3.			
4.			



Yellow Space

Centrum Handlu Nieruchomościami

5. OŚWIADCZENIA I USTALENIA STRON:

DEKLARACJA ODBIORU LOKALU (Zaznaczyć właściwe pole):

☐ **OPCJA A** – ODBIÓR WARUNKOWY:

Strona Odbierająca dokonuje odbioru lokalu pod warunkiem bezpłatnego usunięcia przez Stronę Przekazującą usterek wymienionych w dziale 4 w terminie do dnia r.

☐ **OPCJA B** – ODMOWA ODBIORU LOKALU:

Z uwagi na istotne wady i uszkodzenia opisane w dziale 4, Strona Odbierająca ODMAWIA ODBIORU LOKALU. Strona Przekazująca zobowiązuje się do usunięcia usterek do dnia r. Ponowny odbiór zostanie przeprowadzony w dniu r.

POSTANOWIENIA DODATKOWE:

☐ Do protokołu dołączono dokumentację fotograficzną w liczbie: szt.

☐ Wydano klucze do lokalu w liczbie: kompletów.

.....
Czytelny podpis Strony Przekazującej

.....
Czytelny podpis Strony Odbierającej

.....
Czytelny podpis Przedstawiciela Yellow Space