



Yellow Space

Centrum Handlu Nieruchomościami

REJESTR CZYNNOŚCI PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (RCP)

Podmiot: Yellow Space z siedzibą w Karpaczu (ul. Wielkopolska 16/2, 58-540 Karpacz)

Administrator Danych Osobowych (ADO): mgr inż. Tomasz Wawrzyniak (kontakt: info@yellowspace.pl, tel. +48 757619070)

Wersja: 1.0 | **Data ostatniej aktualizacji:** 06.08.2026 r.

Wykaz Czynności Przetwarzania

1. Realizacja umów pośrednictwa (sprzedaż / kupno / wynajem / najem)

- **Cel przetwarzania:** Weryfikacja tożsamości, przygotowanie i realizacja umowy pośrednictwa oraz umów przedwstępnych/najmu/sprzedaży.
- **Podstawa prawna:** Art. 6 ust. 1 lit. b RODO (wykonanie umowy) oraz lit. c RODO (obowiązki prawne wynikające z ustawy o gospodarce nieruchomościami).
- **Kategorie osób:** Klienci (poszukujący, sprzedający, wynajmujący, najemcy).
- **Kategorie danych:** Imię, nazwisko, PESEL, seria i nr dowodu osobistego, adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail, dane o nieruchomości, nr rachunku bankowego.
- **Kategorie odbiorców:** Biuro notarialne, rzeczoznawcy majątkowi, dostawca systemu CRM, dostawca hostingu/poczty e-mail.
- **Przekazywanie do państw trzecich (poza EOG):** Nie dotyczy.
- **Planowany termin usunięcia:** Okres trwania umowy oraz 6 lat od jej zakończenia (okres przedawnienia roszczeń).
- **Środki bezpieczeństwa:** Szyfrowanie dysków, dostęp chroniony hasłem i 2FA, zamykane archiwum papierowe, zasada czystego biurka.

2. Przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (AML)

- **Cel przetwarzania:** Realizacja obowiązków prawnych instytucji obowiązanej (identyfikacja i weryfikacja klienta oraz beneficjenta rzeczywistego).
- **Podstawa prawna:** Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z Ustawą z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
- **Kategorie osób:** Klienci, reprezentanci klientów, beneficjenci rzeczywistości.
- **Kategorie danych:** Imię, nazwisko, obywatelstwo, PESEL/data urodzenia, seria i nr dokumentu tożsamości, adres, źródło pochodzenia środków.
- **Kategorie odbiorców:** Generalny Inspektor Informacji Finansowej (GIIF), organy ścigania (na żądanie).
- **Przekazywanie do państw trzecich:** Nie dotyczy.
- **Planowany termin usunięcia:** 5 lat, licząc od pierwszego dnia roku następującego po roku, w którym zakończono stosunki gospodarcze z klientem.
- **Środki bezpieczeństwa:** Ograniczony dostęp tylko dla ADO, bezpieczna kasetka/folder szyfrowany.

3. Obsługa bieżącego kontaktu i zapytań (Formularze, e-mail, telefon)

- **Cel przetwarzania:** Udzielanie odpowiedzi na zapytania dotyczące ofert nieruchomości,



Yellow Space

Centrum Handlu Nieruchomościami

Umawianie prezentacji.

- **Podstawa prawna:** Art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes ADO – obsługa zgłoszeń klientów).
- **Kategorie osób:** Osoby kontaktujące się z biurem / poszukujące nieruchomości.
- **Kategorie danych:** Imię, numer telefonu, adres e-mail, preferencje dotyczące nieruchomości.
- **Kategorie odbiorców:** Dostawca poczty e-mail, operator telekomunikacyjny.
- **Przekazywanie do państw trzecich:** Nie dotyczy.
- **Planowany termin usunięcia:** 1 rok od zakończenia kontaktu lub do momentu wniesienia skutecznego sprzeciwu.
- **Środki bezpieczeństwa:** Hasła do urządzeń mobilnych, dwuetapowe uwierzytelnienie poczty.

4. Rozliczenia finansowo-księgowe i podatkowe

- **Cel przetwarzania:** Wystawianie faktur, prowadzenie księgowości, regulowanie zobowiązań podatkowych.
- **Podstawa prawna:** Art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny z przepisów podatkowych i ustawy o rachunkowości).
- **Kategorie osób:** Klienci, kontrahenci, dostawcy usług.
- **Kategorie danych:** Imię i nazwisko / nazwa firmy, NIP, adres siedziby/zamieszkania, kwoty transakcji, nr rachunku bankowego.
- **Kategorie odbiorców:** Zewnętrzne biuro rachunkowe, Urząd Skarbowy, bank spłacający/odbierający płatność.
- **Przekazywanie do państw trzecich:** Nie dotyczy.
- **Planowany termin usunięcia:** 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku.
- **Środki bezpieczeństwa:** Dokumenty przechowywane w zamkniętej szafie, umowa DPA z biurem rachunkowym.

5. Rekrutacja i obsługa personelu / współpracowników

- **Cel przetwarzania:** Zawieranie i realizacja umów z pracownikami i współpracownikami biura.
- **Podstawa prawna:** Art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO (Kodeks Pracy / realizacja umowy B2B/zlecenia).
- **Kategorie osób:** Pracownicy, współpracownicy, agentki/agenci nieruchomości.
- **Kategorie danych:** Dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, wykształcenie, historia zatrudnienia, nr konta, nr polisy OC (jeśli dotyczy).
- **Kategorie odbiorców:** Zewnętrzne biuro rachunkowe/kadrowe, ZUS, US.
- **Przekazywanie do państw trzecich:** Nie dotyczy.
- **Planowany termin usunięcia:** 10 lat od końca roku kalendarzowego rozwiązania umowy (dla pracowników) lub 6 lat (dla umów B2B/zlecenia).
- **Środki bezpieczeństwa:** Zamykane szafy aktowe, upoważnienia do przetwarzania danych.

Zatwierdzono i zweryfikowano przez Administratora Danych Osobowych:

Karpacz, dnia 06.08.2026 r. (podpis Administratora Danych)