



Yellow Space

Centrum Handlu Nieruchomościami

Upoważnienie do odbioru dokumentów

Karpacz, Dnia: r.

MOCODAWCA:

Imię i nazwisko / Nazwa firmy:

PESEL / NIP:

Seria i numer dowodu osobistego:

Adres zamieszkania / siedziby:

Telefon:, E-mail:

zwany/a dalej „Mocodawcą”,

niniejszym upowadnia:

PEŁNOMOCNIKA:

Tomasza Wawrzyniaka, właściciela Biura Nieruchomości Yellow Space

NIP 8511542373, Pesel , Seria i numer dowodu osobistego:

58-540 Karpacz, ul. Wielkopolska 16/2, Telefon: 75 76 190 70, E-mail: info@yellowspace.pl

zwanego dalej „Pełnomocnikiem”,

ZAKRES UPOWAŻNIENIA

Do reprezentowania Mocodawcy przed Urzędem Gminy / Urzędem Miasta / Starostwem Powiatowym w
..... w sprawach dotyczących nieruchomości położonej w:

....., przy

ul.,

dla której Sąd Rejonowy prowadzi Księgę Wieczystą nr: KW

W ramach niniejszego upoważnienia Pełnomocnik jest uprawniony do:

1. Składania wniosków oraz odbioru zaświadczeń o przeznaczeniu nieruchomości w Miejscowym Planie Zagospodarowania Przestrzennego (MPZP) lub o braku takiego planu.
2. Składania wniosków oraz odbioru zaświadczeń dotyczących położenia nieruchomości w strefie rewitalizacji lub Specjalnej Strefie Rewitalizacji.
3. Składania wniosków oraz odbioru zaświadczeń o braku osób zameldowanych w lokalu / budynku.
4. Składania wniosków oraz odbioru wyrysów i wypisów z rejestru gruntów i budynków oraz kartotek lokali.
5. Składania wyjaśnień, regulowania opłat skarbowych oraz odbioru wszelkiej innej dokumentacji urzędowej niezbędnej do przygotowania i sfinalizowania transakcji sprzedaży / najmu wyżej wymienionej nieruchomości.

Upoważnienie jest ważne do dniar. / do odwołania / do czasu wykonania opisanych czynności.

.....
Czytelny podpis Mocodawcy