



Yellow Space

Centrum Handlu Nieruchomościami

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA ZE SPÓŁDZIELNI

Miejscowość:, Dnia: 2026 r.

Wnioskodawca (Właściciel / Osoba Uprawniona):

Imię i nazwisko:

PESEL / NIP:

Adres korespondencyjny:

Numer telefonu:

E-mail:

Do Zarządu / Administracji Spółdzielni:

.....

ul.

(pełna nazwa i adres spółdzielni mieszkaniowej)

WNIOSEK

o wydanie zaświadczenia o przysługującym spółdzielczym prawie do lokalu

Działając jako uprawniony z tytułu [] spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu / [] odrębnej własności lokalu, niniejszym wnoszę o wydanie zaświadczenia dla lokalu mieszkalnego (lub użytkowego) nr znajdującego się w budynku przy ul.

..... W

Zaświadczenie to jest niezbędne do **zbycia prawa do lokalu w formie aktu notarialnego**, założenia Księgi Wieczystej oraz ustanowienia zabezpieczenia hipotecznego przez kupującego.

W związku z powyższym uprzejmie proszę, aby zaświadczenie zawierało w szczególności następujące informacje:

1. Potwierdzenie przysługującego prawa do wyżej wymienionego lokalu.
2. Oznaczenie nieruchomości (powierzchnia użytkowa, liczba izb, wskazanie pomieszczeń przynależnych np. piwnicy).
3. **Informację o uregulowaniu stanu prawnego gruntu**, na którym posadowiony jest budynek (czy dla gruntu założono Księgę Wieczystą, jej numer oraz wskazanie, czy przysługuje do niego prawo własności/użytkowania wieczystego).
4. Informację o stanie zadłużenia / **braku zaległości z tytułu opłat eksploatacyjnych i czynszowych** wobec Spółdzielni na dzień wydania zaświadczenia.
5. Numer założonej dla lokalu Księgi Wieczystej (jeśli istnieje) lub oświadczenie o braku przeszkód prawnych do założenia przez Sąd nowej Księgi Wieczystej dla tego lokalu.
6. Ewentualne informacje o obciążeniach lokalu wobec spółdzielni lub innych wierzycieli zgłoszonych do spółdzielni.



Yellow Space

Centrum Handlu Nieruchomościami

Sposób odbioru zaświadczenia:

☐ Odbiór osobisty (proszę o informację telefoniczną, gdy zaświadczenie będzie gotowe).

☐ Proszę o wysłanie zaświadczenia przesyłką pocztową na wskazany powyżej adres korespondencyjny.

Wyrażam zgodę na pobranie standardowej opłaty manipulacyjnej/kancelaryjnej zgodnie z cennikiem opłat obowiązującym w Spółdzielni.

.....
Czytelny podpis Wnioskodawcy

Informacja dodatkowa (dla klienta biura Yellow Space):

Szanowny Kliencie,

Zalecamy upewnienie się przed złożeniem wniosku, że wszystkie bieżące opłaty na rachunek spółdzielni zostały uregulowane, w przeciwnym razie Spółdzielnia może odmówić wydania zaświadczenia z adnotacją o braku zaległości. Dokument zazwyczaj jest gotowy do odbioru w terminie od 3 do 14 dni od momentu złożenia.