



Yellow Space

Centrum Handlu Nieruchomościami

Umowa Pośrednictwa Wynajmu Nieruchomości

(dla wynajmującego / właściciela nieruchomości)

Zawarta w dniu r. w Karpaczu pomiędzy:

Zamawiającym: Imię i Nazwisko:

Adres zamieszkania:

PESEL / NIP: Dokument tożsamości (seria i nr):

Tel.: E-mail:

a

Pośrednikiem: firma **Yellow Space** z siedzibą przy ul. Wielkopolska 16/2, 58-540 Karpacz, NIP: 8511542373 | REGON: 811115474 reprezentowanym przez mgr inż. Tomasza Wawrzyniaka, który posiada obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej polisa nr PON00013732,

zwanymi dalej łącznie Stronami, a każda z osobna Stroną.

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Pośrednik zobowiązuje się do dokonywania dla Zamawiającego czynności dążących do wyszukania najemcy oraz doprowadzenia do zawarcia umowy najmu nieruchomości (lub prawa do korzystania z nieruchomości) opisanej w § 2 niniejszej Umowy.
2. Pośrednik wykonuje czynności pośrednictwa ze szczególną starannością, w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2023 r. poz. 344 ze zm.) oraz zasadami etyki zawodowej.

§ 2. Parametry Nieruchomości

Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością przeznaczoną do wynajęcia o następujących parametrach:

- **Rodzaj nieruchomości:** Mieszkanie | Dom | Pokój | Lokal użytkowy | Inne:
- **Lokalizacja:**
- **Oczekiwana stawka czynszu najmu:** PLN / miesiąc (+ opłaty)
- **Powierzchnia:** m² | **Liczba pokoi:** | **Wysokość kaucji:** PLN
- **Dodatkowe warunki:**

§ 3. Obowiązki Pośrednika

W ramach niniejszej Umowy Pośrednik zobowiązuje się do:

1. Opracowania oferty najmu nieruchomości i jej promocji/publikacji w wybranych kanałach informacyjnych i serwisach ogłoszeniowych.
2. Przedstawiania oferty potencjalnym najemcom i weryfikacji osób zainteresowanych pod kątem wymagań Zamawiającego.
3. Organizowania i uczestniczenia w prezentacjach nieruchomości potencjalnym najemcom.
4. Udzielania pomocy w negocjacjach warunków najmu oraz przygotowaniu projektu umowy najmu (w tym najmu okazjonalnego lub instytucjonalnego) wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym.

Właściciel: Tomasz Wawrzyniak „YellowSpace.pl” ♦ Siedziba: ul. Wielkopolska 16/2, 58-540 Karpacz
NIP: 8511542373 ♦ Regon: 811115474 ♦ Nr konta bankowego: 06 1140 2004 0000 3602 7677 9082
E-mail: info@yellowspace.pl ♦ Strona: yellowspace.pl ♦ Centrala: (+48) 75 76 190 70 ♦ Komórka: (+48) 511 510 508



Yellow Space

Centrum Handlu Nieruchomościami

§ 4. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Pośrednikowi prawdziwych i rzetelnych informacji oraz dokumentów dotyczących stanu prawnego i technicznego nieruchomości, niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do umożliwienia Pośrednikowi dostępu do nieruchomości w celu jej oględzin, przygotowania materiałów promocyjnych oraz prowadzenia prezentacji z potencjalnymi najemcami.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty uzgodnionego wynagrodzenia w terminie i na zasadach określonych w § 5.

§ 5. Wynagrodzenie Pośrednika

1. Strony ustalają, że z tytułu wykonania niniejszej Umowy Pośrednikowi przysługuje wynagrodzenie (provizja) w wysokości **jednokrotności kwoty miesięcznego czynszu najmu netto /% wartości najmu netto + VAT** (lub stała kwota: PLN netto + VAT).
2. Prawo do wynagrodzenia powstaje w momencie zawarcia z najemcą wskazanym lub pozyskanym przez Pośrednika umowy najmu (umowy rezerwacyjnej, przedwstępnej lub ostatecznej umowy najmu).
3. Wynagrodzenie płatne jest w dniu zawarcia umowy, o której mowa w ust. 2, przelewem na rachunek bankowy Pośrednika lub gotówką za pokwitowaniem.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty prowizji również w przypadku, gdy zawarł umowę najmu z klientem wskazanym wcześniej przez Pośrednika z pominięciem udziału Pośrednika w finalnych negocjacjach lub po rozwiązaniu niniejszej Umowy, jeżeli do wynajęcia doszło w wyniku czynności podjętych wcześniej przez Pośrednika.

§ 6. Okres Obowiązywania i Rozwiązanie Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas **Nieokreślony** z zachowaniem **10-dniowego** okresu wypowiedzenia.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Ochrona Danych Osobowych (RODO)

1. Administratorem danych osobowych Zamawiającego jest Pośrednik – firma Yellow Space.
2. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy, wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa (w tym podatkowych oraz przepisów AML) oraz ochrony przed roszczeniami.
3. Zamawiający oświadcza, że przed podpisaniem Umowy otrzymał i zapoznał się z odrębną Klauzulą Informacyjną RODO na stronie yellowspace.pl/rodo.

§ 8. Postanowienia Końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o gospodarce nieruchomościami.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

(podpis Zamawiającego)

(podpis i pieczęć Pośrednika)